



Déposer dans Nakala

Bruno Vanderaert, Ingénieur d'étude en ingénierie logiciel Pôle ACCES 25/05/2021





Introduction



Nakala est un entrepôt de données.

L'application présentée est front-end, elle est réservée aux client finaux, à toute personne ayant des compétences en informatique ou non.

Elle possède 2 grandes parties distinctes:

Une partie publique réservée aux utilisateurs voulant consulter les données de Nakala. Une partie administrative permettant aux utilisateurs ayant un compte HumanID (<u>https://humanid.huma-num.fr/</u>) de déposer et d'administrer l'entrepôt de données.





Plan

- 1. Créer un compte
- 2. Déposer une donnée
 - a. se connecter
 - b. déposer des fichiers
 - c. ajouter les métadonnées principales
 - d. ajouter les métadonnées optionnels
 - e. les autres métadonnées
- 3. Mes Listes
- 4. Mes collections
 - a. création de collections
 - b. partage des droits



- 5. Édition d'une donnée
 - a. édition
 - b. intégrer une donnée dans une collection
- 6. Consulter une donnée
 - a. espace utilisateur
 - b. espace public
- 7. Mon tableau de bord
- 8. Mon compte Nakala







Créer un compte





Créer un compte



- 1. <u>https://humanid.huma-num.fr</u>
- 2. cliquez sur "Créer un compte HumanID"
- 3. remplir le formulaire



K Créer un compte HumanID	G se connecter avec Google
première visite sur HumanID ?	💓 se connecter avec Twitter
N se connecter avec HumanID	in se connecter avec LinkedIn
Réinitialiser mon mot de passe	HAL se connecter avec HAL
Mot de passe	se connecter avec ORCID
nom d'utilisateur HumanID	🕺 se connecter avec eduGAIN
	connectez-vous avec un compte externe 0

première visite sur HumanID ?

2.

Créer un compte HumanID





Rencontres Huma-Num 2021

Retour au portail



Créer un compte



- 1. <u>https://humanid.huma-num.fr</u>
- 2. cliquer sur demander l'accès
- 3. formulaire d'accès au service Nakala

		2.	Demander l'accès
	Gérer mes services Huma-Nur	n	
) isidore) isidore	Onakala	
Assistant de recherche en Sciences Humaines et Sociales - DEV accéder	Assistant de recherche en Sciences Humaines et Sociales - TEST accéder	Déposer, documenter et diffuser les données de la recherche en SHS - DEV Demander l'accès	
••nakala	Kanboard		
Déposer, documenter et diffuser les données de la recherche en SHS - TEST	Application Kanboard		
Demander l'accès	Demander l'accès		









Déposer une donnée









Fr
Se connecter



- 1.
- 2. cliquer sur "Je dépose mes données dans Nakala" ou "Se connecter"





Partager, publier et valoriser vos données scientifiques

Je dépose mes données dans nakala

Rechercher, citer et réutiliser des données scientifiques

Q

Rechercher dans NAKALA...













- cliquer sur déposer 1.
- choisir le ou les fichiers 2.
- 3. sélectionner 1 ou plusieurs fichiers
 - 1 fichier .a

1.

- .b
- .C

.u Incinci					(H +) Officer
.b plusieurs fichiers .c tous les fichiers Déposer les fichiers ici, coller ou naviguer			Approximation of the second seco		
		Dép	oser les fichiers	s ici, coller ou naviguer	
3.	✓ Terminé webp webp webp webp png	banner-1571861_480.webp checks-937564_480.webp abstract-background-3289018_1280.w background-1503863_480.webp Capture d'écran 2021-02-05 à 16.03.00	120.8 k 17.8 k 28.1 k 2.7 k 2.9 k 3.png 4.3 M	8 8 8 8 8 8 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9	Terminé
				paramétrer son accessibilité et éditer sa description.	

2.

banner-1571861_480.webp \checkmark banner-1571861_480.webp 120.8 kE web 17.8 kB Date de visibilité web checks-937564_480.webp 🗌 Jamais abstract-background-2389018_1280.webp 28.1 kB webp 19/05/2021 background-1503863_480.webp 2.7 kE webp Description png Capture d'écran 2021-02-05 à 16.03.00.png 4.3 MB une description + Enregistrer Supprimer le fichier 4.a checks-937564_480.webp + 1 autre fichier banner-1571861_480.webp 120.8 kB webr \checkmark checks-937564_480.webp 17.8 kB Date de visibilité web Jamais abstract-background-2389018_1280.webp 28.1 kB 1 web 19/05/2021 background-1503863 480.webp 2.7 kB webp Décochez pour modifier la date de visibilité des fichiers 4.b png Capture d'écran 2021-02-05 à 16.03.00.png 4.3 MB Description Décochez pour modifier la description des fichiers + Enregistrer Supprimer les fichiers 4.c banner-1571861_480.webp + 4 autres fichiers \checkmark banner-1571861_480.webp 120.8 kB wehr \checkmark webr checks-937564_480.webp 17.8 kB Date de visibilité Jamais \checkmark abstract-background-2389018_1280.webp 28.1 kB 19/05/2021 \checkmark background-1503863_480.webp 2.7 kB webp Décochez pour modifier la date de visibilité des fichiers 4.3 MB Capture d'écran 2021-02-05 à 16.03.00.png \checkmark pn Description Décochez pour modifier la description des fichiers



Déposer un fichier 1/3





Déposer un fichier 2/3

- 1. dans le formulaire :
- 2. choisir une date de visibilité
- 3. cocher sur "jamais" pour garder les fichiers sous embargo
- 4. cliquer sur formulaire de description et tapez votre texte
- 5. cliquer sur "+ Enregistrer" pour sauvegarder le formulaire

Rencontres Huma-Num 2021

•>

6. Pour retirer un fichier cliquez sur « supprimer le fichier »

				Date de visibilité			
1.	banner-1571861_480.webp		2.	20/05/ <mark>2021</mark>			
	Date de visibilité			mai 2021 •	$\uparrow \downarrow$	te	
	19/05/2021	🗹 Jamais		L M M J V	vsd	_	
	Description			26 27 28 29 3 3 4 5 6 7	10 1 2 7 8 9	3.	🗌 Jamais
				10 11 12 13 1 17 18 19 20 2 24 25 26 27 2	4 15 16 1 22 23 8 29 30	scr	
			2	31 1 2 3 4	4 5 6		
	Supprimer le fichier	+ Enr	registrer		Aujourd'hui		
	Description				5. (+ Enregis	trer
	4.		1			and a second second	
		6.					
		Supprimer le fichier	Supprimer ce fichier?				
	page 11			Ann	nuler	ок	H Huma-Num





Déposer des fichiers 3/3



- 1. dans le formulaire
- 2. décocher pour "modifier la date de visibilité des fichiers"
- 3. choisir une date
- 4. cocher sur "jamais" pour garder les fichiers sous embargo
- 5. Cliquer sur "Décochez pour modifier la description des fichiers" et écrire votre texte dans le formulaire de description
- 6. cliquer sur "+ Enregistrer" pour sauvegarder le formulaire
- Pour retirer des fichiers cliquez sur « supprimer les fichiers »

Date de Visibilite			
19/05/2021	🗌 Jamais		
Décochez pour modifier	r la date de visibilité des fichie	ers	
Description			
Z Décochez pour modifier	r la description des fichiers	ħ	
Supprimer les fichiers	na konstruktur (zm. organiszten) 🕱 meny zaciele fizikere ele taken di umora a vizikere (zm. organiszten) ele k	+ Enregistrer	
Description			
Description la description			
Description la description			
Description la description	ier la description des fichiers	j. S	
Description la description Décochez pour modifi	ier la description des fichiers	s	

2. Décochez pour modifier la date de visibilité des fichiers

Date de visibilité 20/05/2021 mai 2021 - \wedge V 14 - 1 V S D 1 2 30 8 9 15 16 13 14 12 23 22 27 29 30 28 31 1 2 3 4 5 6 Aujourd'hui 4. □ Jamais + Enregistrer 6. aue Supprimer ce fichier?

Annuler

OK







Les métadonnées principales 1/4

- 5 métadonnées obligatoires : 1. types de données, titre(s), auteur(s), dates de création, licence
- sélectionner le type de données : 2. formulaire avec auto-complétion
- possibilité d'avoir plusieurs titres en 3. plusieurs langues
- ajouter un champ 4.
- supprimer un champ 5.
- sélectionnez une langue (ISO-639-1 6. et ISO-639-3, soit 7893 langues)

Type de dépôt 🕥	
Quel est le type de votre donnée ?	*
Titre	
Pas d'information de langue 👻	(+)
Date de création [®]	
Licence	
Charletone an and and an and linear	

1.

2.

	Titre 🕐				
	Pas d'information de langue	•	titre		
	anglais	•	title	×	
z	français	•	titre 2	×	+
э.					

4.	+	5.	×

Pas d'information de langue	•
anglais	
wa	
Nawathinehena (nwa)	
Wakoná (waf)	
Watubela (wah)	
Wolaytta (wal)	
Waka (wav)	
Wampur (waz)	
Lwelu (hwe)	





Quel est le type de votre donnée	?	
[
Quel est le type de votre donnée	?	
image		
vidéo		
son		
article de journal		
poster		
précontation		







Huma-Num

Les métadonnées principales 2/4

- 1. champ auteurs
- on propose déjà par auto-complétion les auteurs connus de Nakala (dans une future mise à jour par le biais d'autres api).
- si l'auteur n'existe pas, il est possible de sélectionner "Ajouter d'autres auteurs"
- 4. formulaire pour ajouter avec un identifiant Orcid
- 5. cliquer sur « ajouter » au formulaire des auteurs

cun utilisateur de la liste ? Ajouter d'autres auteurs ue creation 👽
01175
auge
MUIN
cars
A deletate a deservative en la bligge de la se







Les métadonnées principales 3/4

- 1. champ de "Date de création"
- 2. Format de dates disponibles
- 3. exemple de date "YYYY-MM-DD"

1

4. choix inconnu, la date dans le champs grisé ne sera pas pris en compte

date dans le sera pas pris en					🗆 Inconnue
	2.	n ? Au format YYYY-MM-DD, YYYY- MM ou YYYY	3.	Date de création ⑦ 2021-05-25	
Date de création ⑦ 2021-05-25)			✓ Inconnue	







Les métadonnées principales 4/4

- champ de "Licence". 1.
- choix de licence avec 2. auto-complétion, choisir en sélectionnant
- licence sélectionnée 3.

Choisissez ou recherchez une licence	
icence	
Creative Commons Zero v1.0 Universal	
crea	
Recherche en cours	
Choisissez ou recherchez une licence	
Creative Commons Attribution 4.0 International	
Creative Commons Zero v1.0 Universal	
Etalab Open License 2.0	
Creative Commons Attribution Non Commercial 4.0 International	
Creative Commons Attribution Non Commercial No Derivatives 4.0 International	
Licence	

page 16

3.

1.





Les métadonnées optionnelles 1/2

1.

Informations complémentaires Optionnel

- 1. partie du formulaire sur les métadonnées non obligatoires
- 2. formulaire de description de la donnée
- 3. formulaire de la langue (ou des langues) de la donnée

Pas d'information de langue	•
Nots-clés ③	(1)
Pas d'information de langue	
angues 🕐	
Pas d'information de langue	•

français	•
la description	
Pas d'information de langue	-
	>
Pas d'information de langue	
français	
anglais	
espagnol	

anglais	•
anglais	• ×
aikwakai (tty)	- ×



Les métadonnées optionnelles 2/2

- 1. formulaire de "Mots-clés"
- Labels des concepts utilisés dans l'annotation d'ISIDORE (RAMEAU, LCSH...)



- 3. possibilité d'enregistrer un nouveau mots-clés
- 4. possibilité d'avoir plusieurs mots

Pas d'information de langue	•
la	
la	
LA 1 (La.)	
La-5 (Fighter plane)	
La-7 (Fighter plane)	
La Albarrada, Battle of, Chile, 1631	
La Alborada (périodique)	
l a Albuera, Rataille de (1811) alƙwakal (Uy)	× 1

Pas d'information de langue	
× LA 1 (La.) ceci est un mot clés	





+

Mots-clés ⑦

1.

2

Pas d'information de langue

3





Les autres métadonnées

Aiouter d'autres métadonnées Optionnel

- le formulaire pour "Ajouter d'autres métadonnées" offre la possibilité d'ajouter d'autres métadonnées
- 2. il est possible d'ajouter plusieurs autres métadonnées
- 3. possibilité de :

•>

- a. sélectionner plusieurs DCTERMS
- b. sélectionner leur type
- c. sélectionner une langue(optionnel) pour chaque formulaire

Rencontres Huma-Num 2021

		Ajo	uter une métadon	née		
	<i></i>					
Ajouter d'autres Propriété	s métadonnées • Typ	Optionnel	▼ Pas d'info	rmation de langue		
					×	
Propriété	• Тур	De	▼ Pas d'info	rmation de langue 🔻	×	
Į.		Ajouter une mét	adonnée			
— Ajouter d'autro	es métadonné	Ajouter une mét	adonnée			
— Ajouter d'autro	es métadonné •	Ajouter une mét es Optionnel xsd:string	adonnée •	Pas d'information de langue		
— Ajouter d'autre determs:abstract une chaine de caractère	es métadonné •	Ajouter une mét	adonnée •	Pas d'information de langue	•	×
Ajouter d'autre dcterms:abstract une chaine de caractère dcterms:spatial	es métadonné •	Ajouter une mét es Optionnel xsd:string dcterms:URI	adonnée •	Pas d'information de langue Pas d'information de langue	•	*
Ajouter d'autre determs:abstract une chaine de caractère determs:spatial http://GeoEthno#URUGU	es métadonné • • AY	Ajouter une mét	adonnée •	Pas d'information de langue Pas d'information de langue	•	×
Ajouter d'autre dcterms:abstract une chaine de caractère dcterms:spatial http://GeoEthno#URUGU	es métadonné • • AY	Ajouter une mét es Optionnel xsd:string dcterms:URI Ajouter u	adonnée	Pas d'information de langue	· ·	×

3.

1.





Enregistrer la donnée

1.

- deux possibilités pour enregistrer la donnée. « Déposer » la donnée permet de sauvegarder la donnée sans la rendre publique. « Publier » la donnée la rend visible à toute personne consultant Nakala.
- après enregistrement vous recevrez un message contenant identifiant pérenne (DOI). Vous pourrez faire un autre dépôt, ou rejoindre la liste de vos données
- "Retour à mes listes" renvoie à la partie administrative de mon compte Nakala

page 20

Rencontres H



	-	•	冲 Mes données	Partagées avec	moi						+ Déposer	une donnée
	Tableau de bord	3.										
	Données											
	Collections		Rechercher par titre		Q	Filtrer par :	Туре 🝷	Statut 👻	Année de dépôt 👻		Trier par : Date de dépôt (décroissante) -	
	🏶 Listes								Date c	le création	Statut	
	Sites web		🗌 🖬 donn	ée publique					20/)5/2021	Publiée	:
			🗌 🖬 titre						20/	05/2021	Déposée	:
iuma-inum 2021												





Mes Listes







Huma-Num

Mes Listes 1/2

page 22

dans Listes 1.

•>

- créer une nouvelle liste 2.
- 3. dans le formulaire de la liste
- 4. écrire le titre de la liste
- 5. Ajouter un utilisateur à la liste, champ avec auto-complétion. Utilisateur de Nakala

Tableau de bord		Mes listes 💙 Partagée	s avec moi			+ créer une nouvelle liste
Données		Filtrer sur les titres et les utilisateurs		Q		Trier par : Date (décroissante) -
Collections		Titre			Date	
ListesSites web				Aucune donnée d	isponible dans le tableau	
		Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0	élément			Précédent Suivant
	2.	+ créer une r	ouvelle liste)		
		Titre				
	4.	une nouvelle liste				
		5.	Ajouter un util Saisir le nom	isateur à la liste d'un utilisateur ou une a	adresse mail	
			je s jean-François	; Farge		

3. Créer une nouvelle liste d'utilisateurs Titre Propriétaire **Bruno Vanderaert** Aucun utilisateur ajouté Ajouter un utilisateur à la liste Saisir le nom d'un utilisateur ou une adresse mail .. Créer Rencontres Huma-Num 2021





Mes Listes 2/2

- 1. dans les listes
- 2. possibilité de supprimer l'élément d'une liste.
- 3. cliquez sur le bouton créer
- 4. La liste est maintenant visible sur https://nakala/u/groups

2.

X

	Bruno Vanderaert	Propriétaire
٢	Adrien Desseigne	×
٩	Laurent Capelli	×
2	Henri Gaillard	×



1.





Rencontres Huma-Num 2021

page 23





Mes Collections







Création d'une collection 1/2

- 1. dans Collections
- 2. créer une nouvelle collection
- 3. 2 Métadonnées obligatoires
- 4. choisir un statut privé ou public
- 5. choisir le titre de la collection ainsi que la langue (optionnel)



Créer une nouvelle collection









Création d'une collection 2/2

- Dans les informations complémentaires il est possible d'avoir une ou plusieurs descriptions
- 2. possibilité d'ajouter des mots-clés
- 3. ajouter d'autres métadonnées
- 4. ajouter une liste à la collection
- 5. liste ajoutée avec le rôle lecteur par défaut
- 6. les différents rôles : lecteur, éditeur et administrateur
- 7. le rôle administrateur a été ajouté
- 8. appuyer sur "créer" pour enregistrer votre collection

Partager les droits de cette collection avec d'autres utilisateurs Optionnel

Aucune liste ou utilisateur ajoutée

is-clés ⑦
is d'information de langue

6.	• •	×	7.	0-
	O admi	inistrateur		
	🖍 edite 👁 lecte	ur	8.	Créer

Bruno Vanderaert Propriétaire
Ajouter un utilisateur ou une liste d'utilisateurs
Chercher un utilisateur ou une liste

une

une nouvelle liste





Partage des droits

Ici un exemple de donnée, cliquer sur l'onglet "partagées avec moi"

Il est possible de partager une donnée, une collection ainsi qu'une liste.



Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments







Édition d'une donnée









- 1. dans la liste de la donnée
- 2. cliquez sur les trois points roses
- 3. consulter la donnée
- 4. ajouter à une collection
- 5. éditer la donnée
- 6. possibilité de modifier ou d'ajouter d'autres métadonnées

1.	Rechercher par titre	Q	Filtrer par :	Туре 🝷	Statut 🝷	Année de dépôt 👻	Trier par : Date de dépé	ôt (décroissante) 🔻
						Date de créa	tion Statut	
	🗌 🖬 la recherche d	lichotomique				20/05/202	1 Publiée	e .
	Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1	éléments					Précéd	dent 1 Suivant



diagonai-2730244_1280.jpg	999.8 kl
Binary_search_into_array.png	5.6 k
	Binary_search_into_array.png

paramétrer son accessibilité et éditer sa description.



6.

page 29





🕒 Modifie

Intégrer la donnée dans une collection

1.

2.

- si une collection est créée ou partagée avec d'autres utilisateurs, il est possible de lier la donnée avec une collection.
- 2. cocher la collection
- 3. vous pouvez supprimer
- possibilité de modifier la donnée et si la donnée n'est pas encore publique vous pouvez la "Modifier et publier"

Les "listes" et les collections sont aussi modifiables et supprimables

une collection publique ne peut pas contenir de données non publiées



Intégrer le dépôt dans une ou plusieurs collections Optionnel	
✓ test (10.34847/nkl.e9ca2iep)	



4.









Consulter une donnée







Espace utilisateur

4.



- dans la liste de la donnée 1.
- 2. cliquer sur les trois points roses
- 3. éditer la donnée
- 4. vue de la donnée
- 5. visionneuse (ex: OpenSeadragon & IIIF pour les images)

	Rechercher par titre	Q Filtrer pa	r: Type - Statut	 Année de dépôt 	Trier par : Date de dépôt (d	lécroissante) 🔻
1				Date de c	création Statut	
1.	🔄 🖾 la recher	rche dichotomique		20/05/	2021 Publiée	:
	Affichage de l'élément 1 à 1	sur 1 éléments			Précédent	1 Suivant
donnée publique ID : 10.34847/nkl.6eb4g635	Publiée			/ Modifier		
Auteur : Anonyme				a jouter à une collection		
Fichiers	Visualisation					
 istockphoto-1182734257- dots-506495_480-1.webp diagonal-2730244_1280.jp dots-506495_480.webp dots-506495_480.webp dark-green-2790337_480 	61 p pg j 5.					



Rencontres Huma-Num 2021 ♦

ID: 10.34847/nkl.6eb4g635/8dafe0bb6c9197a46a7050ed03244e41fcdb56dd

page 32







Sur l'espace public 1/3

recherche

- 1. champ de recherche de Nakala
- 2. résultat d'une recherche
- 3. filtre de la recherche, cochez la case pour filtrer (ici tri par type
- 4. tri de la recherche, sélectionnez l'option pour le tri

2.	recherche	Q	

119279 résultats pour " recherche "

	Filtrer par :	Туре 🝷	Licence 👻	Années 👻	Trier par : Per	inence 🕶	
					Auteurs	Date de dépôt	
Projet Flaubert						26/09/2016	:
@rchimede						09/03/2018	:
Observatoire de distances						05/02/2019	:
ArchéOccitanie						26/03/2018	:
Les données de la recherche -	CEPAM – UMR7264					12/08/2020	:

1.



Filtrer par :	Туре 🝷	Licence 🔻	Années 🔻
	🗌 Donné	e (119160)	
		tion (119)	
	Article	de journal (87802)	
	🗆 Image	(17753)	
	Autre	(11588)	
	🗌 Vidéo	(1069)	
	_		

Trier par :	Pertinence 🔻
Aute	Pertinence
7 153 54	Titre (A→Z)
	Titre (Z→A)
	Date de dépôt (croissante)
	Date de dépôt (décroissante)
	05/02/2019

Q



Rechercher, citer et réutiliser des données scientifiques





Sur l'espace public 2/3

- 1. Titre de la donnée, identifiant unique, statut de la donnée et auteur
- 2. page d'une donnée
- 3. liens de partage d'une donnée
- 4. liens d'intégration d'un fichier



1. Partie supérieure d'amphore (AF 12901)

ID : 11280/18254921 🛛 🕞 Publiée

Auteur : Georges Poncet

Citer

Poncet, Georges (2003) «Partie supérieure d'amphore (AF 12901)» [Image] NAKALA. https://doi.org/11280/18254921

Partager

🖻 f 💟 in

A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OF

ID : 11280/18254921/99ca8ade66430eddd83ebfb80def224fe7ce23e5

Url d'intégration : https://api.nakala.fr/embed/11280/18254921/99ca8ade66430eddd83ebfb80def224fe7ce23e5

Url de téléchargement :

https://api.nakala.fr/data/11280/18254921/99ca8ade66430eddd83ebfb80def224fe7ce23e5

Rencontres Huma-Num 2021



3.



Sur l'espace public 3/3

- 1. sélectionner Afficher la liste des métadonnées
- 2. pop-up détaillant les métadonnées de la donnée
- 3. possibilité de cliquer sur les mots-clés

2.

1.

> Afficher la liste complète des métadonnées

Vhen tea farmers paint the villa	je red		
Titre	When tea farmers paint the village red		
Auteur	Anonyme		
Date de création	1994-12-09		
Licence	Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY-4.0)		
Туре	Article de journal		
Http://purl.org/dc/terms/creator	IFRA-Nairobi		
Mots-clés	CASH CROPS	^	
	TEA		
	Tea-bonus		
Description	Agriculture		
Http://purl.org/dc/terms/publisher	Daily Nation		
Http://purl.org/dc/terms/type	Article		

3. Mots-clés









Mon tableau de bord





- 1. lien du menu menant au tableau de bord
- 2. Numérique des données, des consultations et des téléchargements
- barre de progression des données et du stockage (limité uniquement pour les données non publiée)

4.

- 4. fréquence des dépôts par date
- 5. Diagrammes circulaires des publications

1.

-

Tableau de bord

Données

🍪 Listes

G Sites web

Collections

Tableau de bord











Mon compte Nakala





1.

2.

3.

4. 5.

6.

1.

Mon profil

Identifiant

Adresse mail

H Éditer mon profil

Ma clé d'api

Clé d'api

Prénom



Rencontres Huma-Num 2021 •>



NAKALA : <u>https://nakala.fr/</u>

NAKALA TEST : https://test.nakala.fr/

CONTACT : <u>nakala@huma-num.fr</u>

DOCUMENTATION : <u>https://documentation.huma-num.fr/nakala/</u>



RENCONTRES HUMA-NUM 2021 25-28 mai - 100% digitales



Huma-num.fr Humanum.hypotheses.org @Huma_Num

